PATVIRTINTA
Kavarsko pagrindinės mokyklos-
daugiafunkcio centro
direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d.
įsakymu Nr. V2-52

ANYKŠČIŲ R. KAVARSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos tvarkos sandarą ir vykdymo principus. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis ugdymo programų bendruoju ugdymo planu.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

3.Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas mokykloje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas ir mokyklos Bendrąjį ugdymo planą.

4. Socialinę-pilietinę veiklą klasės auklėtojas privalo fiksuoti elektroniniame dienyne. Jei socialinę-pilietinę veiklą mokinys atlieka savarankiškai, privalo įrodymus kaupti el. aplanke ar kita susitarta forma ir pateikti klasės auklėtojui.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas: skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti psichologinius įgūdžius, stiprinti mokinio ryšį su bendruomene, sudaryti galimybes mokiniams įgyti socialinę patirtį per visuomenei naudingą darbą.

6. Uždaviniai:

6.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

6.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius-pilietinius įgūdžius;

6.3. suteikti galimybę išbandyti savo gebėjimus įvairiose srityse;

6.4. formuoti pozityvų pilietinį požiūrį;

6.5. skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VYDYMAS

7. 5–10 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla pagal pagrindinio ugdymo programą yra privaloma. Jai atlikti skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

8. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

9. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veikos įrodymus kaupia patys, pasirinkta forma (klasėse susitarta forma).

10. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

11. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje supažindina klasės mokinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, atsiskaitymo formomis.

12. Einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos mokiniui įrašoma socialinės-pilietinės veiklos atitiktų valandų skaičius.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

13. Pilietinė:

13.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose mokykloje, mieste;

13.2. aktyvi veikla klasės ar/ir mokyklos savivaldoje;

13.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas: kapinių tvarkymas, vaikų, senelių globos namų lankymas ir pagalba;

13.4. pagalba lavinamųjų klasių mokiniams ir negalią turintiems mokiniams;

13.5. atstovavimas mokyklai olimpiadose, konkursuose, kultūriniuose, sporto ir kt. renginiuose;

13.6. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.

14. Darbinė:

14.1. kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

14.2. mokyklos inventoriaus remontas;

14.3. dekoracijų ruošimas, erdvių apipavidalinimas.

15. Ekologinė:

15.1. mokyklos aplinkos tvarkymas;

15.2. miesto aplinkos, kapinių, parko tvarkymas;

15.3. dalyvavimas akcijoje „Darom“.

16. Projektinė:

16.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;

16.2. renginių, parodų, sportinių varžybų, akcijų organizavimas.

V SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REZULTATAI

17. Mokinių vertybinių nuostatų formavimas.

18. Mokinių asmeninių, socialinių, komunikacinių, darbo ir kt. veiklų gebėjimų ugdymas(is).

19. Mokinių savarankiškumo, atsakingumo, tolerantiškumo, noro veikti žmonių gerovei ugdymas.

20. Socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus „įskaityta“ atlikus ir pateikus įrodymus reikiamam valandų skaičiui ar „neįskaityta“.

_____